



L'HNFC recherche

Agent liquidateur (H/F)

QUI SOMMES-NOUS ?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un **établissement moderne et récent**. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la **pointe de la technologie** qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche.

L'Hôpital Nord Franche-Comté est un établissement **handi-accueillant**. Nous favorisons l'inclusion et œuvrons au bien-être et au développement professionnel des personnes en situation de handicap.

NOS AVANTAGES

- Crèche dédiée à l'établissement
- CGOS + Amicale du personnel
- Self d'entreprise
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



Nous contacter : recrutement@hnfc.fr | 03.84.98.31.90

Notre actualité : www.hnfc.fr | Facebook

L'HÔPITAL
Nord Franche-Comté

VOTRE POSTE

Liquidation des factures de la pharmacie ainsi que celles des laboratoires

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 5 jours de 7h30
- Travail en binôme
- Matériel et outils utilisé :

Informatique : excel, word, outlook, GEF, BO, Chorus

Copieur, imprimante, scanneur

VOS ACTIVITES

- liquidation des factures de dispositifs médicaux pour le compte de la pharmacie
- scanner les BL de la pharmacie
- liquidation des factures pour le compte des laboratoires
- vérifications des bons de commandes, des prix et quantités, des BL et des factures
- gestions des litiges prix/quantités et relances fournisseurs
- répondre aux demandes de la DAFAG et aux rejets de la TP
- en fin d'année effectuer des rattachements de charges et des régularisations en cours d'année
- traiter les achats pour compte
- établir des demandes de titres de recettes
- utiliser les renseignements liés à Chorus
- classement
- traitement des mails

VOS DIPLOMES

- BTS comptabilité
- une première expérience en comptabilité publique serait un plus

SAVOIR-FAIRE REQUIS

1. expérience antérieure dans le domaine de la comptabilité
2. écoute, rigueur et capacité à s'adapter
3. évaluer la pertinence et la véracité des données et/ou informations
4. identifier, analyser et prioriser les informations relevant de son domaine d'activité
5. organiser et classer des données, des informations, des documents de diverses natures
6. travailler en équipe/en réseau

POUR POSTULER

Envoi du dossier de candidature par courrier (CV + Lettre de motivation) visé par le Cadre à : recrutement@hnfc.fr